



**NIDOS KULTŪROS IR TURIZMO INFORMACIJOS
CENTRAS „AGILA“**

PATVIRTINTA
Nidos KTIC „Agila“
Direktoriaus 2017 m. kovo 21 d.
įsakymu Nr. P - 21

**KINO, GARSO IR SCENOS ĮRENGINIŲ SPECIALISTO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS
NR. 13**

I. SKYRIUS. PAREIGYBĖ

1. Nidos kultūros ir turizmo informacijos centro „Agila“ kino, garso ir scenos įrenginių specialistas priklauso specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – A (A2).
3. Nidos kultūros ir turizmo informacijos centro „Agila“ kino, garso ir scenos įrenginių specialistas tiesiogiai pavaldus direktoriaus pavaduotojui ūkio ir bendriesiems reikalams ir atskaitingas direktoriui.

**II. SKYRIUS. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM
DARBUOTOJUI**

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 4.1. būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginiis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;
 - 4.2. turėti elektriko, elektrosaugos kvalifikacinius pažymėjimus bei atestacinį techninės eksploatacijos taisyklių, instrukcijų žinių patikrinimo ir saugos darbe taisyklių pažymėjimą;
 - 4.3. turėti nemažiau 1 metų analogiško darbo patirtį.
 - 4.4. žinoti elektrotechnikos pagrindus; pagrindinius duomenis apie nuolatinę ir kintamąją srovę; elektros apšvietimo tinklų aptarnavimo, remonto būdus ir paskirtį; scenos apšvietimo, įgarsinimo ir kino aparatūros naudojimą, aptarnavimą, remonto būdus; elektromechaninių medžiagų pagrindines rūšis, savybes ir paskirtį; įrengimų ir prietaisų maitinimo šaltinių veikimo principus; bendrus pagrindinių apsaugos nuo srovės poveikio reikalavimus;
 - 4.5. gebėti atlikti renginių įgarsinimo ir apšvietimo, kino demonstravimą;
 - 4.6. žinoti elektroninės sistemos prietaisų sandarą ir konstrukciją, jų remonto, priežiūros, kompleksinio bandymo būdus, tvarką ir eiliškumą; elektros apšvietimo prietaisų aptarnavimo, remonto būdus ir paskirtį; saugos darbe su elektros įrengimais ir prietaisais reikalavimus, veikiančių elektros įrenginių ir prietaisų priežiūros tvarką; pirmosios pagalbos suteikimo priemonės ir tvarką esant elektros saugos pažeidimams; įstatyminius darbo organizavimo pagrindus, įstaigos darbų organizavimą.

III. SKYRIUS. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 5.1. vykdo saugos darbe, priešgaisrinės saugos reikalavimus;

- 5.2. atestuojami siekiant kvalifikacijos nustatymo saugos taisyklių elektros įrenginių eksploatacijos srityje;
- 5.3. rūpinasi elektros pajungimu renginių, vykstančių Nidos KTIC „Agila“ patalpose ir lauko sąlygomis;
- 5.4. atlieka priešgaisrinės, elektrinio šildymo, vėdinimo sistemos variklių, įrengimų priežiūrą;
- 5.5. padeda techniškai įforminti šventinius ir programinius renginius;
- 5.6. rūpinasi centro organizuojamų renginių įgarsinimu, demonstruoti kino filmus;
- 5.7. rūpinasi vidaus ir išorinio apšvietimo įrenginių saugiu eksploatavimu, priežiūra ir remontu;
- 5.8. susirinkimų, minėjimų ir kt. renginių metu parengia muzikinius įrašus, atsako už įrašų garso kokybę renginių metu;
- 5.9. rūpinasi naujos įgarsinimo, apšvietimo, kino aparatūros bei kitų įrenginių įsigijimu ir esamų remontu, priežiūra;
- 5.10. aprūpina reikiama įgarsinimo, apšvietimo aparatūra meno kolektyvus koncertinių kelionių metu bei įstaigos darbuotojams, dalyvaujant tarptautiniuose turizmo projektuose, parodose ir kituose turizmo renginiuose;
- 5.11. dalyvauja ruošiant bei organizuojant įstaigos seminarus, prezentacijas ir kt.;
- 5.12. tvarko elektros sunaudojimo dokumentaciją;
- 5.13. savarankiškai atlieka pavestą darbą, nepažeidžiant įstaigos direktoriaus nurodymų;
- 5.14. laikosi darbo drausmės, darbo saugos taisyklių;
- 5.15. užtikrina jam pavestų užduočių įgyvendinimą, visas reikiamas priemones įstaigos nepertraukiamam darbui užtikrinti;
- 5.16. saugo ir tausoja įstaigos inventorių, įrankius ir įrengimus, kuriuos sugadinus reikės atlyginti padarytą žalą įstatymu nustatyta tvarka;
- 5.17. kontroliuoja naudojamų įrengimų darbo režimus;
- 5.18. derina remonto ir aptarnavimo darbus su tiesioginiu vadovu;
- 5.19. informuoja tiesioginį vadovą ir direktorių pakitus darbo procesui, apie pavojingus, kenksmingus ir kitus rizikos veiksnius darbo vietose ir jų poveikį sveikatai;
- 5.20. organizuoja savalaikį darbų vykdymą;
- 5.21. taupiai naudoja elektros išteklius;
- 5.22. analizuoja ir dalyvauja įrenginių, prietaisų priešlaikinio susidėvėjimo, susidarymo priežasčių tyrime, imasi priemonių jų pašalinimui;
- 5.23. dalinasi darbo įgūdžiais ir įgyta patirtimi, apmokant naujai priimtus darbuotojus;
- 5.24. informuoja tiesioginį vadovą apie iškilusias problemas, kurių sprendimui nepakanka jo kompetencijos;
- 5.25. vykdo įstaigos direktoriaus nurodymų, vengia bet kokio neigiamo poveikio įstaigos reputacijai.

Susipažinau _____
(Pareigos, vardas, pavardė)

(Parašas, data)