



**NIDOS KULTŪROS IR TURIZMO INFORMACIJOS
CENTRAS „AGILA“**

PATVIRTINTA
Nidos KTIC „Agila”
Direktorius 2017 m. kovo 21 d.
Įsakymu Nr. P - 31

**NIDOS KULTŪROS IR TURIZMO INFORMACIJOS CENTRO „AGILA“ TURIZMO
VADYBININKO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS
NR. 7**

I. SKYRIUS. PAREIGYBĖ

1. Nidos kultūros ir turizmo informacijos centro „Agila“ turizmo vadybininkas priklauso specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – A (A2).
3. Nidos kultūros ir turizmo informacijos centro „Agila“ turizmo vadybininkas tiesiogiai pavaldus direktoriaus pavaduotojui ir atskaitingas direktoriui už rinkotyro ir rinkodaros planų turizmo sferoje įgyvendinimą.
4. Turizmo vadybininko pareigybė (toliau – vadybininkas) yra reikalinga vykdyti Neringos savivaldybės teritorijos turizmo išteklių ir paslaugų rinkotyrai ir rinkodarai, informacijos apie turizmo paslaugas, lankomus objektus ir vietas rinkimui, kaupimui ir teikimui, rengti, leisti ir platinti informacinius bei kartografinius leidinius apie turizmo paslaugas, objektus ir vietas, analizuoti esamus turizmo išteklius Neringoje, teikti pasiūlymus darbo planų turizmo srityje rengimui.

**II. SKYRIUS. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM
DARBUOTOJUI**

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 5.1. būtinas humanitarinių mokslų ar socialinių mokslų srities ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginius išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu
 - 5.2. būti susipažinusi su kultūros ir turizmo centrų veiklą reglamentuojančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymą, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymą, Lietuvos Respublikos darbo kodeksą, Lietuvos Respublikos turizmo įstatymą bei kitus turizmo informacijos teikimą ir turizmo verslą reglamentuojančius teisės aktus ir sugebėti juos pritaikyti praktikoje;
 - 5.3. būti susipažinusi su Nacionaline turizmo plėtros programa, Neringos savivaldybės turizmo, rekreacijos ir verslo skatinimo programa, Neringos savivaldybės strateginės plėtros planu, mokėti analizuoti turizmo srautus, nustatyti prioritetines turizmo rinkas, sugebėti organizuoti apklausas, anketavimą turizmo klausimais ir vykdyti jų analizę, teikti pasiūlymus turizmo rinkodaros plėtros planų sudarymui, dirbti juos įgyvendinant;

- 5.4. mokėti dirbti kompiuteriu Microsoft OS programiniu paketu;
- 5.5. mokėti vertinti esamą turizmo ir jo verslo aplinką, gerai žinoti savivaldybės ir regiono turizmo išteklius ir paslaugas;
- 5.6. būti komunikabilus, mokantis bendrauti su žmonėmis, bei žinantis dalykinio pokalbio taisykles, būti kūrybiškam, komunikabiliam, iniciatyviam, pareigingam;
- 5.7. mokėti anglų kalbą B2 lygiu;
- 5.8. pritaikyti teorines žinias praktikoje ir jas nepaliaujamai atnaujinti ir papildyti;
- 5.9. žinoti sutarčių sudarymo tvarką, rinkodaros pagrindus, planavimą bei jo esmę.

III. SKYRIUS. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

- 6.1. renka, kaupia, apdoroja ir atnaujina įstaigos svetainės *visitneringa* tekstinę, vizualinę, kt. informaciją;
- 6.2. rengia tinkamoms rinkoms pasiūlymus, susijusius su Neringos turizmo ištekliais, paslaugomis;
- 6.3. dalyvauja rengiant turizmo veiklos priemonių planus;
- 6.4. organizuoja ar koordinuoja turizmo produkto rinkodaros, viešinimo projektus, skatinančius turizmo plėtrą Neringos savivaldybėje;
- 6.6. dalyvauja tarptautiniuose turizmo renginiuose;
- 6.7. bendradarbiauja ir keičiasi informacija su Lietuvos ir užsienio turizmo informacijos centrais;
- 6.8. teikia pasiūlymus dėl įstaigos biudžeto sudarymo, Neringos savivaldybės turizmo, rekreacijos ir verslo skatinimo programos rengimo, turizmo plėtros strategijos ir jos plėtojimo;
- 6.9. organizuoja žurnalistų ir turizmo srities specialistų pažintinius turus po Kuršių Neriją;
- 6.10. aktyviai bendradarbiauja su turizmo paslaugų teikėjais, teikia informaciją ir konsultuoja klientus;
- 6.11. plečia suvenyrų, reprezentuojančių Neringą, Kuršių neriją, įvairovę ir pasiūlą;
- 6.12. didina Įstaigos lėšų surenkamumą plečiant teikiamų paslaugų bei prekių įvairovę;
- 6.13. tiria įstaigos teikiamų paslaugų turizmo srityje rinką;
- 6.14. organizuoja ar koordinuoja turizmo produkto rinkodaros, viešinimo projektus, skatinančius turizmo plėtrą Neringos savivaldybėje;
- 6.15. dalyvauja tarptautiniuose turizmo projektuose, parodose ir kituose turizmo renginiuose;
- 6.16. bendradarbiauja ir keičiasi informacija su Lietuvos ir užsienio turizmo informacijos centrais;
- 6.17. teikia pasiūlymus dėl įstaigos biudžeto sudarymo, Neringos savivaldybės turizmo, rekreacijos ir verslo skatinimo programos rengimo, turizmo plėtros strategijos ir jos plėtojimo;
- 6.18. organizuoja užsienio žurnalistų ir turizmo srities specialistų pažintinius turus po Kuršių Neriją;
- 6.19. aktyviai bendradarbiauja su turizmo paslaugų teikėjais, teikia informaciją ir konsultuoja klientus.

Susipažinau _____

(Pareigos, vardas, pavardė)

(Parašas, data)