



**NIDOS KULTŪROS IR TURIZMO INFORMACIJOS  
CENTRAS „AGILA“**

PATVIRTINTA  
Nidos KTIC „Agila“  
Direktorium 2013 m. kovo 28 d.  
įsakymu Nr. P - \_\_\_\_

**LINIJINIŲ ŠOKIŲ KOLEKTYVO „DORÉ“ VADOVO  
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**NR. \_\_\_\_\_**

**I. BENDROJI DALIS**

- 1.1. Linijinių šokių kolektyvo “Doré” vadovu (toliau – choreografu) gali dirbti specialistas, turintis choreografinį išsilavinimą arba jam prilygstantį aukštąjį išsilavinimą, bei nemažiau 3 metų analogiško darbo patirties.
- 1.2. Taisyklingai kalbantis gimtąja kalba, išmanantis darbą su kompiuteriu.
- 1.3. Choreografas turi būti komunikabilus, diplomatiškas, sąžiningas, mokėti savarankiškai organizuoti kolektyvo darbą, logiškai mąstyti, orientuotis situacijose, bendrauti su meno kolektyvais ir žmonėmis, būti iniciatyvus ir gebėti vadovauti kolektyvui;
- 1.4. Choreografą skiria pareigoms ir atleidžia iš pareigų, nustato jo pareigybinį atlyginimą ir sudaro darbo sutartį įstaigos direktorius.
- 1.5. Choreografas tiesiogiai pavaldus įstaigos direktoriui.
- 1.6. Choreografui draudžiama ateiti į darbą neblaiviam, darbo metu vartoti alkoholinius gėrimus, narkotines bei toksines medžiagas.
- 1.7. Choreografas turi žinoti ir išmanyti:
  - 1.6.1. darbo su linijinių šokių kolektyvų specifika, muzikos, šokio, dainų ypatumus ir kūrybiško pritaikymo scenoje galimybes;
  - 1.6.2. scenarijų rašymą, renginių režisavimą;
  - 1.6.3. bendravimo psichologijos pagrindus;
  - 1.6.4. tarnybinio etiketo reikalavimus;
  - 1.6.5. dalykinio bendravimo etiką;
  - 1.6.6. Lietuvos Respublikos darbo ir darbo saugos įstatyminius aktus;
  - 1.6.7. Vidaus darbo tvarkos taisykles;
  - 1.6.8. darbo saugos, saugumo, sanitarijos ir priešgaisrinės apsaugos normas ir taisykles, elektrosaugos reikalavimus ir jų laikytis;
- 1.7. Choreografas privalo vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais, ir kitais teisės aktais, susijusiais su jo atliekamu darbu, darbo sutartimis, įstaigos nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis, šiais pareiginiiais nuostatais, kitais įstaigos vidiniais dokumentais ( įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).
- 1.8. Choreografo darbo santykius reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas ir kiti teisės aktai.
- 1.9. Savo veikloje choreografas vadovaujasi įstaigos nuostatais, bei šiais pareiginiiais nuostatais.

1.9. Nesant choreografo darbe (jam išėjus atostogų, susirgus ir t.t.) jo pareigas eina nustatyta tvarka paskirtas asmuo, įgyjantis atitinkamas teises ir atsakantis už tinkamą jam pavestų pareigų vykdymą.

## **II. CHOREOGRAFO PAREIGOS**

- 2.1. Dirbti su linijinių šokių kolektyvu „Dorė“.
- 2.2. Užtikrinti jam pavestų užduočių įgyvendinimą, visas reikiamas priemones įstaigos nepertraukiamam darbui užtikrinti.
- 2.3. Organizuoti, atrinkti ir priimti į kolektyvą naujus narius.
- 2.4. Rengti tinkamą kūrinių repertuarą kolektyvui, atsižvelgiant į jo koncertinę veiklą, technines bei menines galimybes.
- 2.5. Dalyvauti kultūros ir turizmo centro organizuojamuose renginiuose, šventėse, dalyvauti festivaliuose, konkursuose, Pasaulio lietuvių dainų šventėse.
- 2.6. Rūpintis darbui reikalinga medžiaga, repertuaru, repeticijų nuoseklumu, dalyvių lankomumu, kolektyvo renginių reklama, informacija spaudoje, koncertinių rūbų įsigijimu ir priežiūra.
- 2.7. Vykdyti atlikėjo funkcijas.
- 2.8. Gebėti pritaikyti įvairius muzikos kūrinius meno kolektyvo repertuaro sudarymui.
- 2.9. Nepažeisti įstaigos vadovybės nurodymų, vengti bet kokio neigiamo poveikio įstaigos reputacijai.
- 2.10. Planuoti ir organizuoti kolektyvo darbą, bei jo kūrybinę veiklą:
  - 2.10.1. diegti kolektyvo dalyviams šokio pradmenis, gebėjimus ir šokio techniką;
  - 2.10.2. parinkti repertuarą ir jį nuolat atnaujinti;
  - 2.10.3. sudaryti metų veiklos planą;
  - 2.10.4. prireikus režisuoti koncertines programas;
  - 2.10.5. organizuoti koncertus ir koncertines išvykas;
  - 2.10.6. ugdyti kolektyvo narių tarpusavio bendravimo ir sceninę kultūrą;
  - 2.10.7. parengti kolektyvą koncertams, konkursams ir festivaliams;
  - 2.10.8. rūpintis kolektyvo sceninių kostiumų priežiūra ir jų atnaujinimu;
- 2.11. Palaikyti ryšius ir bendradarbiauti su kūrybinėmis sąjungomis, organizacijomis, kultūros įstaigomis, bei meno kolektyvais.
- 2.12. Teikti siūlymus dėl kultūrinių renginių planavimo.
- 2.13. Užtikrinti, kad darbui skirtos patalpos ir priemonės, koncertinė apranga ar kitas turtas būtų tinkamai eksploatuojamas, prižiūrimas ir saugomas.
- 2.14. Laikytis etikos reikalavimų.
- 2.15. Vykdyti saugos darbe, priešgaisrinės saugos reikalavimus;
- 2.16. Vykdyti kitas tiesioginio vadovo užduotis.
- 2.17. Palaikyti tvarką ir švarą darbo vietoje, baigus darbą užrakinti patalpas.

## **III. CHOREOGRAFO TEISĖS**

- 3.1. Turėti normalias sąlygas savo darbo funkcijoms vykdyti: tinkamai apšviestas, šildomas patalpas ir darbo priemones – garso ir vaizdo aparatūrą, repeticijų ir sceninę kolektyvo narių aprangą.
- 3.2. Reikalauti, kad būtų atlyginta žala, padaryta sveikatai dėl nesaugių darbo sąlygų.
- 3.3. Atsisakyti vykdyti užduotis bei nurodymus, jei tai prieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams.
- 3.4. Informuoti tiesioginį vadovą apie iškilusias problemas, kurių sprendimui nepakanka jo kompetencijos.
- 3.5. Susipažinti su įstaigos vadovybės sprendimų projektais, susijusiais su jo veikla.
- 3.6. Dalyvauti rengiamuose konkursuose, festivaliuose, šventėse.

- 3.7. Pranešti tiesioginiam vadovui apie visus einant savo pareigas išaiškintus įstaigos veiklos trūkumus ir siūlyti būdus, kaip juos šalinti.
- 3.8. Kelti kvalifikaciją.
- 3.9. Dalyvauti įstaigos rengiamuose pasitarimuose.
- 3.10. Teisė į pietų pertrauką ir į laiku išmokamą atlyginimą bei atostogas.
- 3.11. Teisė ginti savo teises ir teisėtus interesus.
- 3.12. Kitos Lietuvos Respublikos teisiniuose aktuose numatytos teisės.

#### **IV. CHOREOGRAFAS ATSAKOMYBĖ**

- 4.1. Choreografas atsako už:
  - 4.1.1. savo pareigų vykdymą, dalykinę paramą meno mėgėjų kolektyvų nariams;
  - 4.1.2. laiku pateikia informaciją vadovybei;
  - 4.1.3. įstaigos ir už jo ribų organizuojamų renginių meninį lygį;
  - 4.1.4. patikėtą inventorių ir jo priežiūrą;
  - 4.1.5. tvarkingą techninių priemonių naudojimą;
  - 4.1.6. tinkamą darbo laiko naudojimą;
  - 4.1.7. patiktų materialinių vertybių saugojimą;
  - 4.1.8. lojalumą įstaigai ir laikymąsi konfidencialumo;
  - 4.1.9. saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektrosaugos reikalavimų vykdymą.
- 4.2. Už šiuose nuostatuose nurodytų pareigų vykdymą choreografas atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

#### **V. PAREIGYBĖS APRAŠYMO VALDYMAS**

- 5.1. Choreografo pareigybės aprašymas peržiūrimas ir iš naujo rengiamas įstaigos direktoriaus sprendimu.

Parengė \_\_\_\_\_  
(Pareigos, vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(Parašas, data)

Susipažinau \_\_\_\_\_  
(Pareigos, vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(Parašas, data)