



**NIDOS KULTŪROS IR TURIZMO INFORMACIJOS
CENTRAS „AGILA“**

TVIRTINU

Direktorė

(Vadovas)

Regina Kondraškina

(Vardas, pavardė)

(Parašas)

2009-01-05

(Data)

**DAILININKO-SCENOGRAFO
PAREIGINIAI NUOSTATAI**

I. BENDROJI DALIS

- 1.1. Dailininko - scenografo pareigoms priimamas asmuo, turintis aukštesnįjį arba aukštąjį kultūrinį išsilavinimą.
- 1.2. Dailininką - scenografą skiria pareigoms ir atleidžia iš pareigų įstaigos direktorius.
- 1.3. Dailininkas - scenografas pavaldus įstaigos direktoriui.
- 1.4. Savo darbe dailininkas - scenografas vadovaujasi:
 - 1.4.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais, norminiais aktais, Vyriausybės nutarimais.
 - 1.5.2. direktoriaus įsakymais;
 - 1.5.3. vidaus darbo tvarkos taisyklėmis;
 - 1.5.4. šiais pareiginiais nuostatais.
- 1.6. Dailininkas - scenografas turi žinoti:
 - 1.6.2. įstatyminius darbo organizavimo pagrindus;
 - 1.6.3. įstaigos darbų organizavimą;
 - 1.6.4. jo naudojamų medžiagų pavojingumą sprogimo ir gaisro atžvilgiu.
- 1.7. Kai dailininko - scenografo nėra darbo vietoje (liga, atostogos ar pan.), jo pareigas laikinai gali eiti kitas, direktoriaus įsakymu paskirtas darbuotojas.

II. KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI

Dailininkas - scenografas turi žinoti, mokėti ir išmanyti:

- 2.1. renginių, scenografinių planų sudarymus;
- 2.2. darbo su kompiuteriu pagrindus, kompiuterio darbo ir priežiūros taisykles;
- 2.3. raštvedybos pagrindus;

- 2.4. darbo organizavimo įstaigoje uždavinius, kryptis, bendravimo psichologijos pagrindus, vidaus tvarkos pagrindus;
- 2.5. informacijos šaltinius;
- 2.6. saugos darbe, elektrosaugos reikalavimus;

III. DAILININKO - SCENOGRAFO PAREIGOS

- 3.1. Sudaryti renginių scenografinius planus;
- 3.2. Kurti įstaigos organizuojamų masinių švenčių scenografijos programas;
- 3.3. Sugebėti savarankiškai, kokybiškai ir nustatytu laiku atlikti pavestą darbą;
- 3.4. Ieškoti naujų formų ir galimybių bei jas panaudoti ruošiant renginius;
- 3.5. Rūpintis, modeliuoti, maketuoti scenos ir patalpų paruošimą kultūros renginiams;
- 3.6. Teikti pasiūlymus sudarant Nidos KTIC "Agila" darbo ir veiklos planus;
- 3.7. Teikti pasiūlymus įstaigai keliamų uždavinių efektyvesniam įgyvendinimui, sprendimų realizavimui, susijusių su meno parodų organizavimu bei meninių renginių apipavidalinimu;
- 3.8. Laikytis darbo drausmės, darbo saugos taisyklių;
- 3.9. Vykdyti saugos darbe, priešgaisrinės saugos reikalavimus;
- 3.8. Nepažeisti įstaigos direktoriaus nurodymų; vengti bet kokio neigiamo poveikio įstaigos reputacijai;

IV. DAILININKO - SCENOGRAFO TEISĖS

- 4.1. Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka į poilsio laiką, kasmetines ir tikslines atostogas, saugias ir sveikas darbo sąlygas;
- 4.2. Dalyvauti rengiamuose konkursuose, festivaliuose, šventėse;
- 4.3. Gauti reikalingą informaciją kultūros klausimais iš to paties aukštesnio lygmens valdymo grandžių;
- 4.4. Reikalauti, kad įstaigai būtų pateikiama teisinga informacija, aukštos, nepriekaištingos kokybės paslaugos.

V. DAILININKO - SCENOGRAFO ATSAKOMYBĖ

Dailininkas - scenografas LR įstatymų nustatyta tvarka atsako už:

- 5.1. už savo pareigų vykdymą, dalykinę paramą meno saviveiklos kolektyvams, laiku pateikia meninį kultūros renginių apipavidalintą informaciją vadovybei;
- 5.2. už įstaigos organizuojamų kultūros renginių meninį apipavidalinimą;
- 5.3. privalo laikytis tarnybinės etikos, nepriekaištingai atlikti savo pareigas, būti mandagiam ir taktiškam su kolegomis, kultūros ir turizmo centro darbuotojais ir kitais interesantais;
- 5.4. už vidaus tvarkos taisyklių reikalavimų vykdymą
- 5.5. už žalą padarytą įstaigai dėl savo kaltės ar neatsargumo.
- 5.6. už teisingą darbo laiko naudojimą;
- 5.7. už įstatymų, norminių aktų, įsakymų nevykdymą;
- 5.8. Dailininkas - scenografas pasižada būti lojalus įstaigai ir laikytis konfidencialumo.

VI. PAREIGINIŲ NUOSTATŲ VALDYMAS

- 6.1. Dailininko - scenografo pareiginiai nuostatai peržiūrimi ir iš naujo rengiami:
 - 6.1.1. pasikeitus įstaigos struktūrai;
 - 6.1.2. pasikeitus įstaigos veiklos kryptims;
 - 6.1.3. įstaigos direktoriaus sprendimu.

Parengė _____
(Pareigos, vardas, pavardė)

(Parašas, data)

Susipažinau _____
(Pareigos, vardas, pavardė)

(Parašas, data)