



**NIDOS KULTŪROS IR TURIZMO INFORMACIJOS  
CENTRAS „AGILA“**

PATVIRTINTA  
Nidos KTIC „Agila“  
direktorium 2017 m. kovo 21 d.  
įsakymu Nr. P – 31

**SOCIALINIŲ MEDIJŲ SPECIALISTO  
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**Nr. 12**

**I. SKYRIUS. PAREIGYBĖ**

1. Nidos kultūros ir turizmo informacijos centro „Agila“ socialinių medijų specialistas priklauso specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – A (A2).
3. Nidos kultūros ir turizmo informacijos centro „Agila“ socialinių medijų tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas direktoriui.
4. Socialinių medijų specialisto pareigybė yra reikalinga vykdyti socialinių tinklų bei kitų paskyrų priežiūrą (Facebook, Twitter, YouTube, Instagram, Vimeo, Google+ ir kt.), kurti bei valdyti išorinės komunikacijos kanalus bei rinkodaros projektus Neringos turizmo išteklių ir Neringos prekės ženklo žinomumui didinti.

**II. SKYRIUS. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM  
DARBUOTOJUI**

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
  - 5.1. būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginiis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu
  - 5.2. taisyklingai kalbantis lietuvių kalba, bei mokantis užsienio kalbą (anglų) B1 lygiu;
  - 5.3. būti diplomatiškas, patikimas, sąžiningas, produktyvus ir kruopštus, turi būti pasiruošęs bendradarbiauti, turėti gerus bendravimo įgūdžius, sugebėti dirbti savarankiškai ir komandoje.
  - 5.4. būti susipažinęs su Kuršių Nerijos turizmo išteklius ir paslaugas, su Lietuvos turizmo ištekliais;
  - 5.5. išmanytu turizmo veiklą reguliuojančius įstatymus ir kitus norminius aktus; socialinių tinklų specifiką (Facebook, Twitter, YouTube ir kt.); raštvedybos pagrindus;
  - 5.6. žinoti saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės saugos, elektroaugos reikalavimus;
  - 5.7. mokėti dirbti kompiuteriu „MS Office“ programiniu paketu.

**III. SKYRIUS. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
  - 6.1. renka, kaupia, sistemina ir sklaidžia informaciją socialinėse medijose;

- 6.2. inicijuoja ir koordinuoja Neringos turizmo išteklių ir prekės ženklo žinomumo didinimo priemones;
- 6.3. inicijuoja ir vysto akcijas socialiniuose tinkluose;
- 6.4. administruoja socialinių ir kitų tinklų paskyras;
- 6.5. vykdo susirašinėjamą, atsako į užklausimus / komentarus socialinių medijų ir kitose paskyrose;
- 6.6. skleidžia informaciją bendradarbiaujant su skaitmeninės rinkodaros agentūromis, žiniasklaida, masinėmis informacijos sklaidos priemonėmis ir t.t.;
- 6.7. vykdo informacinių reprezentacinių leidinių leidybos paruošimo darbus;
- 6.8. ruošia informacinę medžiagą leidiniams, žiniasklaidai, turizmo parodoms, verslo misijoms, svečių ir žurnalistų delegacijoms;
- 6.9. inicijuoja ir koordinuoja sutarčių dėl apgyvendinimo paslaugų informacijos talpinimo oficialioje Neringos miesto turizmo informacijos svetainėje [www.visitneringa.com](http://www.visitneringa.com) sudarymą.
- 6.10. teikia pasiūlymus įstaigos darbo ir veiklos planų sudarymui;
- 6.11. atsako už teikiamos informacijos teisingumą, objektyvumą, patikimumą;
- 6.12. užtikrina pavestų darbų savalaikį ir kokybišką vykdymą;
- 6.13. tiria įstaigos teikiamų paslaugų turizmo srityje rinką;
- 6.14. skatina atvykstanto ir vietinio turizmo plėtrą pristatant ir propaguojant Neringos kurorto ir Lietuvos turizmo išteklius;
- 6.15. teikia išsamią teisingą turistinę informaciją apie kurorto turizmo išteklius, paslaugas, lankomus objektus ir vietas, kt. turizmo informaciją;
- 6.16. organizuoja ir atsako už darbą su klientais, turizmo informacijos sklaidos darbe;
- 6.17. teikia pasiūlymus įstaigos direktoriui dėl paslaugų kokybės gerinimo, naujų turizmo produktų kūrimo;
- 6.18. teikia informaciją rengiant projektus, susijusius su turizmo infrastruktūros, paslaugų ir rinkodaros vystymu;
- 6.19. kuria ir teikia pasiūlymus dėl naujų turizmo maršrutų, turizmo renginių, rekreacinių programų;
- 6.20. rengia ir įgyvendina veiklos planus.
- 6.21. vykdo kitus direktoriaus, ar direktoriaus pavaduotojo nurodymus nustatytos kompetencijos ribose.

Susipažinau \_\_\_\_\_  
(Pareigos, vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(Parašas, data)