

**NIDOS KULTŪROS IR TURIZMO INFORMACIJOS CENTRO „AGILA“
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Įgyvendinimo uždaviniai	Priemonės	Veiksmai, reikalingi uždaviniui įgyvendinti	Įvykdymo laikas	Atsakingas
1.	Testi darbuotojų supažindinimą su kovos su korupcija programa, Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu ir kitais teisės aktais.	LR Seimo nutarimas „Dėl Lietuvos respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programos patvirtinimo“ (2015-03-10 Nr. XII-1537) ir jo pakeitimai; „LR Korupcijos prevencijos įstatymas“ (2002-05-28 Nr. IX-904) ir jo pakeitimai; Neringos savivaldybės korupcijos prevencijos 2020-2022 metų programa (2020-04-09 sprendimas Nr. T1 -54) bei kiti galiojantys teisės aktai		2020 m.	Direktorius
2.	Finansavimo ir lėšų panaudojimo skaidrumo ir kontrolės užtikrinimas	Centro sąmatos, joje numatytų lėšų paskirstymo tvarka	Lėšų paskirstymą aptarti su muziejaus darbuotojais	2020 m.	Direktorius, centro darbuotojai
3.	Užtikrinti skaidrią darbuotojų priėmimo į darbą tvarką	Istatymų numatyta tvarka		2020 m.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje

Eil. Nr.	Įgyvendinimo uždaviniai	Priemonės	Veiksmai, reikalingi uždaviniui įgyvendinti	Įvykdymo laikas	Atsakingas
4.	Užtikrinti skaidrų ir racionalų prekių ir paslaugų pirkimą, viešųjų pirkimų įstatymo įgyvendinimą	LR viešųjų pirkimų įstatymas, kiti galiojantys teisės aktai	Įstatymų nustatyta tvarka viešinti centro interneto svetainėje www.visitneringa.com	2020 m.	Direktorius, viešųjų pirkimų organizatorius
5.	Užtikrinti skaidrų ir racionalų prekių pirkimą pagal konsignacijos sutartis	Įstatymų numatyta tvarka	Nuolatinė kontrolė		Direktorius, turizmo vadybininkas
6.	Ištaigos internetiniame tinklapyje paskelbti korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo 2020 m. priemonių planą bei asmens, atsakingo už korupcijos prevenciją ir kontrolę, duomenis ir kontaktus.			2020 m.	Informacinių technologijų specialistas ir asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje
7.	Ištaigos internetiniame tinklapyje paskelbti korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo 2020 m. priemonių planą bei asmens, atsakingo už korupcijos prevenciją ir kontrolę, duomenis ir kontaktus.			2020 m.	Informacinių technologijų specialistas ir asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje
8.	Skatinti nepakantumą korupcijos apraiškoms	Dalyvauti antikorupcinio švietimo mokymuose		2020 m.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje
9.	Sudaryti sąlygas darbuotojams, kitiems asmenims anonimiškai pranešti ištaigos vadovybei savo įtarimus dėl galimo personalo korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos			Nuolat	Direktorius
10.	Ištaigoje gavus pranešimą apie galimą korupcinę veiką, nedelsiant informuoti direktorių ir organizacijos steigėjus			Gavus pranešimą	Ištaigos darbuotojai. Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje

Eil. Nr.	Įgyvendinimo uždaviniai	Priemonės	Veiksmai, reikalingi uždaviniui įgyvendinti	Įvykdymo laikas	Atsakingas
11.	Kontroliuoti ir koordinuoti įstaigos korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymą, teikti įstaigos vadovui informaciją apie priemonių vykdymą ir pasiūlymus dėl jų tikslinimo			Nuolat	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje
12.	Direktoriumi pavedus, atstovauti įstaigai bendradarbiaujant su STT ir Savivaldybės antikorupcijos komisija korupcijos prevencijos ir kontrolės klausimais			Nuolat	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje