

PATVIRTINTA

Nidos kultūros ir turizmo informacijos centro „Agila“

Direktoriaus

2019-03-04 įsakymu Nr. V-11.1

NIDOS KULTŪROS IR TURIZMO INFORMACIJOS CENTRO „AGILA“ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1 Nidos kultūros ir turizmo informacijos centro „Agila“ (toliau KTIC „Agila“) korupcijos prevencijos programos 2019 – 2021 paskirtis – užtikrinti ilgalaikę, veiksmingą ir kryptingą korupcijos kontrolės ir prevencijos sistemą įstaigoje 2019-2021 metų laikotarpiu.

1.2 Korupcijos prevencijos programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos Nacionalinės kovos su korupcija programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. IX-711, Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu

1.3 Programoje vartojamos sąvokos:

Korupcijos prevencija - galimos korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas, įgyvendinant korupcijos prevencijos programos vykdymo priemonių planą, taip pat poveikis įstaigos darbuotojams, siekiant atgrasinti nuo galimos korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos.

Korupcija - bet koks įstaigos darbuotojo elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar nustatytų elgesio standartų, ar tokio elgesio skatinimas siekiant naudos sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant asmenų ir valstybės interesams.

Korupcinio pobūdžio teisės pažeidimai - korupcinio pobūdžio nusikalstama veika ir jai tapatūs pagal pobūdį, tačiau mažiau pavojingi teisės pažeidimai, už kuriuos numatyta administracinė, drausminė ar kitokia teisinė atsakomybė.

Korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos - kyšininkavimas, tarpininko kyšininkavimas, papirkimas, kitos nusikalstamos veikos, jeigu jos padarytos įstaigoje, teikiant paslaugas siekiant sau ar kitiems asmenims naudos: piktnaudžiavimas padėtimi arba įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų ar matavimo priemonių suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, komercinės paslapties atskleidimas, neteisingų duomenų apie

pajamas, pelną ar turta pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas, kišimasis į valstybės tarnautojo ar viešojo administravimo funkcijas atliekančio asmens veiklą ar kitos nusikalstamos veikos, kai tokių veikų padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą.

1.4 Programos nurodytų priemonių įgyvendinimo priežiūrą ir kontrolę, vykdo KTIC „Agila“ direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą, o įgyvendina, programos priemonių plane nurodyti vykdytojai.

II. PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

2.1 Programos tikslai yra šie:

- 2.1.1 užtikrinti centro veiklos skaidrumą, atvirumą, teisinių ir antikorupcinių principų laikymąsi, užkirsti kelią korupcijos atsiradimui ir plėtrai.
- 2.1.2 sukurti veiksmingą korupcijos prevencijos sistemą, užtikrinant atvirumą vykdant viešuosius pirkimus, administruojant įstaigą ir teikiant paslaugas.
- 2.1.3 plėtoti antikorupcinę kultūrą, į veiklą įtraukiant darbuotojus ir centro lankytojus.

2.2 Pagrindiniai korupcijos prevencijos programos uždaviniai yra šie:

- 2.2.1 nustatyti sritis, kuriose gali pasitaikyti galimybė ir sąlygos atsirasti korupcijai.
- 2.2.2 užtikrinti veiksmingą ilgalaikį korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą, siekiant, kad visos lėšos, skiriamos įstaigai, būtų naudojamos pagal paskirtį ir racionaliai centro veiklai vykdyti.
- 2.2.3 skatinti skaidrų ir atvirą paslaugų teikimą.
- 2.2.4 skatinti darbuotojų nepakantumą bent mažiausioms korupcijos apraiškoms.

III. ĮSTAGOS KOVOS SU KORUPCIJA STRATEGIJA IR PRINCIPAI

3.1 Vykdyti nuolatinę korupcijos prevencijos politiką, užtikrinti veiksmingą numatytų ilgalaikės korupcijos prevencijos programos priemonių įgyvendinimą.

3.2 Taikyti atsakomybės už neteisėtus veiksmus principą.

3.3 Teisinėmis, organizacinėmis, ekonominėmis ir socialinėmis priemonėmis užtikrinti tinkamą ir veiksmingą korupcijos prevencijos organizavimo, įgyvendinimo, priežiūros kontrolę.

3.4 Visokeriopai ginti kliento teises ir laisves, įstaigos darbuotojų teises bei laisves ir nepažeisti nekaltumo prezumpcijos.

- 3.5 Įstaigos internetiniame puslapyje skelbti informaciją apie įstaigos veiklą, įstaigos Korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo planą.
- 3.6 Sudaryti galimybę gyventojams ir įstaigos darbuotojams anonimiškai pranešti apie korupcinius teisės pažeidimus, sukurti pranešimų nagrinėjimo sistemą.
- 3.7 Dalyvauti mokymuose, seminaruose antikorpucine tema, kad įstaigos darbuotojai gautų teorinių ir praktinių žinių, susipažintų su naujaisiais kovos su korupcija būdais.

IV. KORUPCIJOS PREVENCIJOS EFEKTYVUMO NUSTATYMAS

- 4.1 Šia programa siekiama tokių rezultatų:
- 4.1.1 sumažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę ir padidinti nepakantumą korupcijai;
 - 4.1.2 pagerinti korupcijos prevencijos įstaigoje organizavimą;
- 4.2 Korupcijos prevencijos efektyvumas (rezultatyvumas) nustatomas vadovaujantis šiais kiekybės ir kokybės rodikliais:
- 4.2.1 atliktų korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimų skaičiumi;
 - 4.2.2 įvykdytų programos įgyvendinimo priemonių plano priemonių skaičiumi;
 - 4.2.3 neįvykdytų programos įgyvendinimo priemonių plano priemonių skaičiumi;
 - 4.2.4 ištirtų pažeidimų, susijusių su korupcija, skaičiumi;

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 5.1 Programai įgyvendinti sudaromas priemonių planas, kuris nustato įgyvendinimo priemones, jų įvykdymo terminus bei vykdytojus.
- 5.2 KTIC „Agila“ direktorius skiria asmenį, atsakingą už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.
- 5.3 Įstaigos administracija kasmet išklauso asmens, atsakingo už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą veiklos ataskaitą, išsamiai išnagrinėja išvadas ir prireikus atitinkamai koreguoja programą.
- 5.4 Šios programos įgyvendinimo rezultatai - korupcijai atsirasti palankių sąlygų užkirtimas įstaigoje, skaidrumo ir atvirumo užtikrinimas vykdant viešuosius pirkimus, administruojant ir teikiant paslaugas lankytojams.
-

